

Web-Seminare

FAQ – häufige Fragen

1. Was sind die **technischen Voraussetzungen** für die Teilnahme?
2. Ich **bucho für einen Kollegen**. Soll ich seine oder meine Kontaktdaten eintragen?
3. Ich **bucho für mehrere Kollegen**. Soll ich für jeden eine Buchungsanfrage stellen und wessen Kontaktdaten soll ich eintragen?
4. Werden Web-Seminare **garantiert durchgeführt**?
5. Werden zur Teilnahme **Fähigkeiten vorausgesetzt**?
6. Mit welchem **Web-Seminar Tool** wird gearbeitet?
7. Wie werden **Datenschutz und Privatsphäre** gewahrt?
8. Wie geht es **nach der Buchungsanfrage** weiter?
9. Zur Teilnahme am Web-Seminar nutzen **mehrere Kollegen den gleichen Rechner**. Was muss bei der Anmeldung und bei der Teilnahme beachtet werden?
10. Wann **beginnen** die Web-Seminare?
11. Gibt es **Pausen** in den Web-Seminaren?
12. Wann **enden** die Web-Seminare?
13. Gibt es eine **Prüfung** oder einen Test?
14. Erhält jeder Teilnehmer **Unterlagen**?
15. Erhält jeder Teilnehmer ein **Teilnahme-Zertifikat**?

1. Was sind die **technischen Voraussetzungen** für die Teilnahme?

Sie benötigen einen Rechner (PC, Laptop oder Tablet) mit HTML5-fähigen Internetbrowser. Das sind, z.B. Google Chrome und Mozilla Firefox. Der Teilnehmer sollte ein Headset benutzen und eine solide Internetverbindung haben (10 Mbit Download und 2 Mbit Upload). Eine Webcam ist nicht zwingend erforderlich.

Zur Teilnahme muss keine spezielle Software installiert werden.

Der Teilnehmer benötigt kein Wägeterminal, jedoch wird zur Teilnahme am RTC WIN Web-Seminar eine bereits installierte RTC WIN Software vorausgesetzt.

2. Ich **buche für einen Kollegen** an. Soll ich seine oder meine Kontaktdaten eintragen?

Der Seminarleiter wird die in der Buchungsanfrage eingetragene Person direkt per E-Mail kontaktieren. Entscheiden Sie, ob der Teilnehmer kontaktiert werden soll oder Sie selbst kontaktiert werden möchten.

3. Ich **buche für mehrere Kollegen**. Soll ich für jeden eine Buchungsanfrage stellen und wessen Kontaktdaten soll ich eintragen?

Bitte stellen Sie eine Buchungsanfrage und tragen Sie dort Ihren Namen ein. Bitte geben Sie an, wie viele Teilnehmer es insgesamt sind. Der Seminarleiter wird Sie dann kontaktieren und nach den Namen und Email Adressen der Teilnehmer fragen.

4. Werden Web-Seminare **garantiert durchgeführt**?

Für jedes Web-Seminar sind eine Mindestteilnehmerzahl und eine maximale Teilnehmerzahl festgelegt. Es kann also vorkommen, dass ein Web-Seminar aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl abgesagt wird oder eine Buchung nicht angenommen werden kann, da die maximale Teilnehmerzahl überschritten wurde.

5. Werden zur Teilnahme **Fähigkeiten vorausgesetzt**?

In der Beschreibung jedes Web-Seminars sind empfohlene Teilnahme-Voraussetzungen angegeben. Wir gehen davon aus, dass der Teilnehmer selbst entscheidet, ob er diese erfüllt.

Lediglich zur Teilnahme am Web-Seminar Ex-Wägeterminals wird der Seminarleiter nach der Buchungsanfrage Fragen zu den vorausgesetzten Fähigkeiten des Teilnehmers stellen und den Teilnehmer nur zulassen, wenn die Voraussetzungen erfüllt sind.

6. Mit welchem **Web-Seminar Tool** wird gearbeitet?

Wir verwenden Edudip Next für die Web-Seminare Service, Ex-Wägeterminals, BELT und Checkweigher. Für das RTC WIN Web-Seminar wird Zoom genutzt.

7. Wie werden **Datenschutz und Privatsphäre** gewahrt?

Jeder Teilnehmer kann während des Web-Seminars selbständig sein Headset, Mikrofon und Webcam steuern. Er kann es jederzeit deaktivieren oder deaktiviert lassen, bzw. einer Anfrage zum Aktivieren nicht zustimmen. Die Namen aller Teilnehmer sind für jeden Teilnehmer und den Seminarleiter sichtbar. Auch der Chat-Verlauf im Web-Seminar Tool ist für jedermann sichtbar. Das Web-Seminar wird nicht aufgezeichnet.

Wenn Sie eine anonyme Teilnahme wünschen, bitten wir Sie dies frühzeitig bekanntzugeben. Wir haben die Möglichkeit die Web-Seminare Service, Ex-Wägeterminals, BELT und Checkweigher auch vollständig anonym durchzuführen. Eine anonyme Durchführung des RTC WIN Web-Seminars ist nicht möglich, da Seminarleiter und Teilnehmer durchgehend interagieren.

8. Wie geht es **nach der Buchungsanfrage** weiter?

Der Seminarleiter wird eine E-Mail an die in der Buchungsanfrage eingetragene E-Mail Adresse senden, gewöhnlich am gleichen oder folgenden Arbeitstag. In dieser E-Mail wird er mehr Informationen über das Web-Seminar geben und vollständige Namen und E-Mail Adressen erfragen.

Sobald die Mindestteilnehmer Anzahl erreicht ist, wird bei SysTec ein Auftrag angelegt und eine Auftragsbestätigung an Ihr Unternehmen gesendet.

Sollte 5 Arbeitstage vor dem Termin die Mindestteilnehmerzahl noch nicht erreicht sein, entscheidet der Seminarleiter, ob das Seminar trotzdem stattfindet. Dann erhalten Sie entweder die Auftragsbestätigung oder eine E-Mail, die Sie darüber informiert, dass das Web-Seminar nicht stattfindet mit einer Information zu neuen Web-Seminar Terminen.

Findet das Web-Seminar statt, wird spätestens einen Tag vor dem Termin eine E-Mail mit dem Teilnahme-Link an die E-Mail Adresse aller Teilnehmer versendet.

Jeder Teilnehmer kann bereits wenigen Minuten vor dem Start des Web-Seminars den Web-Seminarraum betreten. Auch der Seminarleiter ist gewöhnlich 10-15 Minuten vor dem Start im Web-Seminar Raum.

Nach dem Web-Seminar kann jeder Teilnehmer die Unterlagen aus einem Cloud Speicher als PDF herunterladen. Diese Unterlagen sind nur für die Teilnehmer bestimmt und dürfen nicht weitergegeben werden. Zusätzlich erhält jeder Teilnehmer sein Teilnahme-Zertifikat per E-Mail und SysTec erstellt eine Rechnung für die Teilnahme am Web-Seminar.

9. Zur Teilnahme am Web-Seminar nutzen **mehrere Kollegen den gleichen Rechner**. Was muss bei der Anmeldung und bei der Teilnahme beachtet werden?

Geben Sie bei der Buchungsanfrage die genaue Zahl der Teilnehmer an und informieren Sie den Seminarleiter über die vollständigen Namen aller Teilnehmer und geben Sie den Hinweis, dass sich mehrere Kollegen als ein Teilnehmer anmelden. Bei der Ausstellung der Teilnahme-Zertifikate erhält dann jeder ein entsprechendes Zertifikat.

10. Wann **beginnen** die Web-Seminare?

Die Web-Seminare Service, Ex-Wägeterminals, BELT und Checkweigher beginnen gewöhnlich um 9.00 Uhr. Die RTC WIN Web-Seminare beginnen um 8.00 Uhr. Mit dem Einladungslink erhält jeder angemeldete Teilnehmer einen genauen Zeitplan.

11. Gibt es **Pausen** in den Web-Seminaren?

Drei Blöcke mit zwei 30-minütige Pausen sind geplant. Die Blöcke des RTC WIN Web-Seminars gehen 120 Minuten und allen anderen Web-Seminare haben 90 Minuten-Blöcke.

12. Wann **enden** die Web-Seminare?

Sie enden circa 14.30 Uhr oder circa 15.00 Uhr.

	Service, Ex-Wägeterminals, BELT, Checkweigher	RTC WIN
Block 1	9:00 bis 10:30	8:00 bis 10:00
Pause	10:30 bis 11:00	10:00 bis 10:30
Block 2	11:00 bis 12:30	10:30 bis 12:30
Pause	12:30 bis 13:00	12:30 bis 13:00
Block 3	13:00 bis 14:30	13:00 bis 15:00

13. Gibt es eine **Prüfung** oder einen Test?

Es werden keine Prüfungen oder Tests bei den Web-Seminaren Service, Ex-Wägeterminals, BELT, Checkweigher und RTC WIN durchgeführt.

14. Erhält jeder Teilnehmer **Unterlagen**?

Nach dem Web-Seminar erhält jeder Teilnehmer einen Link zu einem Cloud Speicher. Dort stehen alle im Web-Seminar verwendeten Unterlagen als PDF zum Herunterladen zur Verfügung. Diese Unterlagen sind für den Schulungsteilnehmer bestimmt und dürfen nicht weitergegeben werden.

15. Erhält jeder Teilnehmer ein **Teilnahme-Zertifikat**?

Ja, jeder Teilnehmer erhält ein persönliches Teilnahme-Zertifikat. Auf dem Zertifikat steht der Name des Teilnehmers, die Bezeichnung des Web-Seminars und die Schwerpunkte. Das Teilnahme-Zertifikat wird als PDF Datei versendet.